2016年度小林みこころ会第5回役員会　議事録

 日 時：2016年11月10日（木）10:00～12:00

 場 所：小林みこころ会館　２F会議室

 出席者：津田、井村、神戸、横山、小角、渡辺、小野、亀田、濵田、伊藤、太田、木元、古志、

　　　　　青木、乾、笠松、田端、三木（聰）、横山（道）、中山、池田、春日部、森山、間森、白壁　以上２５名

１、平和を求める祈り、逝去された会員及び教職員のための祈り

２、会長挨拶と報告

　　１０月２９日小林みこころ会東京支部同総会出席

３、会計：各部活動費を提出、予算の見直しに活用する

４、厚生部：バザー確認事項

　　　学院の制服等のモチーフの利用について、黄田先生と協議

　　　　承認された商品には「みこころ会承認シール」を貼付することとする

　　　出店者には１ヶ月前に駐車券とIDカードを発送

　　　テントは２台、小学校側にインフォメーション用の小テントを設置（担当は厚生と54回生）

　　　来場者の利便性を向上させるためのリーフレットを作成予定（12月）

　　　開始までの時間、正門から受付までキャロルとバザー来場者の列を分ける

　小学校前庭にパイプ椅子を設置

　　　前日／１３：３０、職員食堂は１４：００、　当日／８：００　から搬入や準備が可能

　９時より生徒朝礼（センター下）、通用口付近の準備は静粛に。

　ドリンク類は前日搬入可、職員食堂のガスヒーター使用可能（元栓を締めるように）

　　　音楽室／清掃は役員、談話室のコンセントは使用可能

　　　ピアノの上には絶対に物を置かない

　　　ゴミ捨て／生徒サポート１５名は、職員食堂と音楽室を担当、小学校体育館と通用口は役員が担当

　　　体育館バザー／３４店舗＋役員、学院関係＝４０（新規が９）

　　　　宅急便の受付、落し物は、のみの市売り場横

　幹事会／担当ごとに打ち合わせ、ID配布、「クリスマスバザーのご案内とお願い」参照

　　　　当日バザーのお手伝い幹事が、万が一来られなくなった場合のために担当部署ごとに連絡先を伝えておく

　　幹事会後に食券販売

　　　小林みこころ会グッズ／カレンダー、Tシャツを販売予定、今までに約半数売れた

　　　キャンディレイは12月19日各自売り場に持参

５、追悼ミサについて：互助部

　　　前日準備、当日の役割分担変更点について

　　　（「前日の動き」「追悼ミサ役員役割分担」訂正版参照）

　　　駐車場／前日１４：３０〜　みこころ会館前、当日１２：３０〜　日本庭園前

　　　参加者数／ご遺族５０名、コーラス１８名、スタッフ３５名

　　　　　　　　３３回生と５２回生の集まりの予定があり、参加会員数が増える可能性がある（昨年度実績は７４）

　　　　　　　　人数が多い場合は、茶話会でも大パーラーと大会議室を利用、

　　　控え室／コーラスは第３パーラー、役員は談話室

　　　テーブルは１２個、お菓子は入り口で配る

６、社会事業部：新入生歓迎会　８９回生の名簿は総務より学院に問い合わせ、人数は社会事業部に連絡

７、総務：名簿確認について

　　　住所確認のハガキ、いずれはバラ会にも出すことになる（現在は山本様に一任）

８、広報部：のみの市、６０歳以上の方も提供品にご協力いただきたい、役員は12月2日に持参

９、国際交流報告／８（フランス）＋１（コロンビア）＋１（先生）＝１０人

　　　浴衣を着用し写真撮影、日本舞踊「さくらさくら」のお稽古、広報が撮影しCDにして渡す

１０、その他

　　幹事会について／学年幹事の選出方法などについて意見交換

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　以　上

＊次回役員会は、12月2日（金）１３：００　　午前中食券封入作業